

## INFORME DE GESTIÓN No. 06

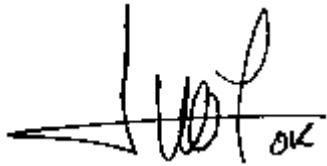
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C., JULIO DE 2018

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. DEL CONTRATO</b>                   | <b>038- CELIC-2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>               | 19 de Enero de 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3. PÓLIZA DE SEGUROS</b>                  | No. De la póliza: <b>64-44-101011220</b><br>Entidad que expide la póliza: <b>SEGUROS DEL ESTADO</b><br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: <b>19 DE ENERO DEL 2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. CRP</b>                                | No. CRP: <b>7018</b><br>Fecha expedición CRP: 20 de Enero de 2018<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: \$25.894.000                                                                                                                                                          |
| <b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | <i>20 de Enero de 2018</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>6. CONTRATISTA</b>                        | Nombre completo: GERMAN EDUARDO BAUTISTA PIÑEROS<br>Identificación: 80.873.747<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: CRR 13B N° 164 A 32<br>Ciudad de Residencia: BOGOTÁ D.C.<br>Teléfono de contacto: 3142147527- 8116789<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:gerbau@gmail.com">gerbau@gmail.com</a>                                                                                                                                           |
| <b>7. SUPERVISOR</b>                         | Grado y Nombre completo: OD. 14. EDWIN ANDREY ACOSTA GARZÓN<br>Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO<br>Resolución de Delegación: 001 DEL 19 DE ENERO DE 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE FÍSICA DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO.                                                                                                                                         |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>         | Prevía coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.</li><li>2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado</li></ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>en evidencias.</p> <p>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.</p> <p>4. Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.</p> <p>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</p> <p>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.</p> <p>7. Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.</p> <p>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |                                               |                   |                 |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|---|----------------|----------------|--|--|---|---------------------------|--|--|--|
| <b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Obligación No. 1: Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>MALLA CURRICULAR</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No.                                           | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | FECHA | 1                                      | MALLA CURRICULAR                              |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO                             | No. de radicado   | ASUNTO          | FECHA  |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MALLA CURRICULAR                              |                   |                 |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Obligación No. 2: Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>EVALUACIÓN BIMESTRAL Y EVALUACIONES PARCIALES</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No.                                           | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | FECHA | 1                                      | EVALUACIÓN BIMESTRAL Y EVALUACIONES PARCIALES |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO                             | No. de radicado   | ASUNTO          | FECHA  |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVALUACIÓN BIMESTRAL Y EVALUACIONES PARCIALES |                   |                 |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Obligación No. 3: Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>AGENDA ESCOLAR</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No.                                           | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | FECHA | 1                                      | OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE                     |  |  |   | 2              | AGENDA ESCOLAR |  |  |   |                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO                             | No. de radicado   | ASUNTO          | FECHA  |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE                     |                   |                 |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AGENDA ESCOLAR                                |                   |                 |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
| <p>Obligación No. 4: Informar periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>ACTAS DE REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>AGENDA ESCOLAR</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO                             | No. de radicado   | ASUNTO          | FECHA  | 1     | ACTAS DE REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA |                                               |  |  | 2 | AGENDA ESCOLAR |                |  |  | 3 | OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE |  |  |  |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. de radicado                               | ASUNTO            | FECHA           |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTAS DE REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                   |                 |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AGENDA ESCOLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                   |                 |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                   |                 |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
| <p>Obligación No. 5: Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>EVALUACIÓN DOCENTE</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                               | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO                             | No. de radicado   | ASUNTO          | FECHA  | 1     | EVALUACIÓN DOCENTE                     |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. de radicado                               | ASUNTO            | FECHA           |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVALUACIÓN DOCENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                   |                 |        |       |                                        |                                               |  |  |   |                |                |  |  |   |                           |  |  |  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                        |               |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------|
|                        | Obligación No. 6: Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                        |               |
|                        | <b>No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TIPO DE DOCUMENTO</b>         | <b>No. de radicado</b> | <b>ASUNTO</b> |
|                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | INFORME DE GESTIÓN               |                        |               |
|                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTAS DE REUNIÓN DE DEPARTAMENTO |                        |               |
|                        | Obligación No. 7: Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                        |               |
|                        | <b>No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TIPO DE DOCUMENTO</b>         | <b>No. de radicado</b> | <b>ASUNTO</b> |
|                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTAS E INFORMES RESPECTIVOS     |                        |               |
| <b>11. CONSTANCIAS</b> | <p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p> |                                  |                        |               |

Para constancia se firma en BOGOTÁ D.C. del mes de JULIO de 2018.



GERMAN EDUARDO BAUTISTA  
CC: 80.873.747